

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการด้านการรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ

ประชาสัมพันธ์การรับขึ้นทะเบียนให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตตำบลชัยภูมิพลทราบถึงสิทธิ
ก่อนวันที่รับขึ้นทะเบียนคนพิการ จึงถึงวันสุดท้ายของการรับขึ้นทะเบียน
(วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)

ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน
(วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)
(๑ นาที/ราย)

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม**
(๒ นาที/ราย)

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(๑ นาที/ราย)

เสนอผู้บริหาร/แจ้งผลการขึ้นทะเบียนฯ
(๒ นาที/ราย)

**จัดทำบัญชีรายชื่อและติดประกาศให้
สาธารณชนรับทราบ เป็นเวลา ๑๕ วัน**

เสนอบัญชีรายชื่อต่อผู้บริหารเพื่อลงนาม

รายงานยอดและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ
(๑ นาที/ราย)

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลชัยภูมิพล
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารหลักฐาน

กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์จะขอรับเงินผ่านธนาคาร) พร้อมสำเนา

กรณียื่นคำร้องแทนคนพิการ

เอกสารตามข้อ ๑ - ๓ และเพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ

* กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน